

لجان جمعية حفظ النعمة.

لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية.

- ١- التأكد من وجود جميع السجلات المالية والمحاسبية والمشاركة في الاطلاع على آلية تخزينها وحفظها.
- ٢- استلام التبرعات النقدية وفق الضوابط التنظيمية وادخالها في حسابات الجمعية.
- ٣- الإشراف على استلام التبرعات العينية وإعداد النماذج الخاصة بها.
- ٤- تقديم المساعدة لأمين الصندوق في تنظيم الأمور المالية.
- ٥- إصدار ميزان المراجعة الدوري وإقفال السنة المالية.
- ٦- إعداد الميزانية التقديرية بداية كل سنة مالية.
- ٧- متابعة تسديد اشتراكات الأعضاء.
- ٨- الإشراف على صرف إعانات المستفيدين المختلفة.
- ٩- متابعة عمل الموظفين وحصر احتياجات الجمعية من الموظفين.
- ١٠- تطوير وتنظيم العمل الإداري داخل الجمعية.

م	الاسم	الصفة
١	صالح عبدالعزيز الحسيان	رئيس اللجنة
٢	ميمونه دخيل العواد	عضو
٣	ريم ناصر العبدالله	عضو
٤	منيرة صلف العتيبي	عضو

لجنة التخطيط والتطوير:

الاختصاص:

تهيئة بيئة العمل الداخلية بالجمعية للاضطلاع بدورها على نحو إيجابي ومتكامل، وفي إطار مقنن من القواعد التنظيمية والإجرائية.

المهام:

١. إعداد الهيكل التنظيمي للجمعية.
٢. إعداد وتطوير نظم ولوائح العمل الداخلية للجمعية.
٣. إعداد وتطوير أدلة إجراءات عمل الجمعية والنماذج المتعلقة بها.
٤. الإشراف على إعداد وصياغة العقود التي تكون الجمعية طرفاً فيها.

م	الاسم	الصفة
١	صالح عبد العزيز الحسيان	رئيس اللجنة
٢	ميمونة دخيل العواد	عضو
٣	ريم ناصر العبدالله	عضو
٤	ندى عبدالله الوهيب	عضو
٥	رائد عبدالعزيز الزين	عضو

العلاقات العامة والإعلام:

توفير التغطية الإعلامية للجمعية.

١. متابعة وتنفيذ سياسة الجمعية الإعلامية.
٢. تخطيط وتنمية العلاقات بالمنظمات شريكة التوجه داخليا وخارجيا .
٣. تنظيم المشاركات الخارجية والداخلية للجمعية بالتنسيق مع مجلس الإدارة.
٤. الإشراف الفني على تقارير الأداء التي تصدرها الجمعية بما في ذلك التقرير السنوي.
٥. تخطيط برامج وعلاقات عامة لتعزيز وتنمية سمعة الجمعية للجمهور الداخلي والخارجي .
٦. الإشراف على تنظيم الحملات الإعلامية وجمع التبرعات والمشاركة بالفعاليات الخيرية .
٧. الإشراف على توفير التغطية الإعلامية عن نشاطات الجمعية بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
٨. الإشراف على تنظيم وتنفيذ البرامج التعريفية لموظفي الجمعية الجدد وإعداد جداول خاصة بذلك.
٩. الإشراف على وضع خطة إعلام وتوعية للجمهور داخل وخارج الجمعية للتعريف بأهداف الجمعية وأنشطتها.

م	الاسم	الصفة
١	صالح عبدالعزيز الحسيان	رئيسة اللجنة
٢	ريم ناصر العبدالله	عضو
٣	ماجد ناصر الخميس	عضو
٤	أحمد إبراهيم الحيدر	عضو
٥	عبد الرحمن ناصر الخميس	عضو
٦	ميمونه دخيل العواد	عضو
٧	لطيفه عبدالمحسن الخميس	عضو
٨	بسمة العيسى	عضو
٩	عبدالرحمن العمر	عضو
١٠	أيمن العامر	عضو

لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.

- ١- تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها.
- ٢- إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- ٣- الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات
- ٤- حفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهه.
- ٥- إجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتهيئته ونظامه.
- ٦- الاحتفاظ بالوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.
- ٧- التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- ٨- إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- ٩- التخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- ١٠- اعداد محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

PRESERVATION OF GRACE IN ALGHAT
مسجلة بوزارة الموارد البشرية برقم: ٢١٧٧

م	الاسم	الصفة
١	ريم ناصر العبدالله	رئيسة اللجنة
٢	صالح عبدالعزيز الحسيان	عضو
٣	فؤاد عبدالعزيز الزين	عضو
٤	ميمونه دخيل العواد	عضو

لجنة تعارض المصالح.

- ١- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة متابعة سياسية تعارض المصالح بالجمعية
- ٢- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى إدارة الموارد البشرية
- ٣- يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك م ع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤- تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

م	الاسم	الصفة
١	صالح عبدالعزيز الراشد	رئيس اللجنة
٢	صالح عبدالعزيز الحسيان	عضو
٣	فايز سعد العضيديان	عضو
٤	إبراهيم عبدالله العامر	عضو
٥	فؤاد عبدالعزيز الزبن	عضو
٦	ميمونه دخيل العواد	عضو

لجنة الاستثمار وتنمية موارد الجمعية.

استقطاب الموارد المالية وتنمية استثمارات وعائدات الجمعية

وتكمن مهام ومسئوليات اللجنة في:

- ١- تحديد مجالات الاستثمار الآمن التي يمكن للجمعية الاستثمار فيها لتحقيق عوائد مالية مجزية.
- ٢- وضع البنية التحتية لمجالات الاستثمار سواء كان الاستثمار في الأوقاف أو الاستثمار في المشاريع التجارية.
- ٣- إعداد الدراسات اللازمة لمشاريع الاستثمار.
- ٤- العمل على توثيق الصلة مع المتبرعين.
- ٥- العمل على دراسة بناء وتأسيس أوقاف خاصة بالجمعية تدر دخلاً لها.
- ٦- اقرار سياسة التسويق وتنمية الموارد المالية الخاصة بالجمعية بالتنسيق مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
- ٧- البحث عن أفضل السبل لتنمية الموارد المالية للجمعية واستثمار مقوماتها وتبرعاتها بما يحقق الاستفادة والملاءة المالية للجمعية.
- ٨- تسويق المشاريع الاستثمارية.

م	الاسم	الصفة
١	صالح عبدالعزيز الحسيان	رئيس اللجنة
٢	صالح عبدالعزيز الراشد	عضو
٣	فايز سعد العضيديان	عضو
٤	إبراهيم عبدالله العامر	عضو
٥	فؤاد عبدالعزيز الزبن	عضو
٦	ميمونه دخيل العواد	عضو
٧	ندى عبدالله الوهيب	عضو
٨	ريم ناصر العبدالله	عضو

اللجنة الاجتماعية:

١. تجهيز سجلات المستفيدين للجمعية مع مراعاة أن تلامس جميع الجوانب المتعلقة بالمستفيد.
٢. دراسة ما يرفع لها من إدارة الجمعية بالتنسيق مع اللجنة المالية والإدارية بخصوص المستحقين للخدمة عند تنفيذ البرامج مثل برنامج الأجهزة المساعدة والتعويضية للأشخاص ذوي الإعاقة وبرنامج كفالة معاق.
٣. الإشراف على تنظيم ملفات المستفيدين داخل الجمعية.
٤. الإشراف على تحديث بيانات المستفيدين سنوياً.
٥. إعداد الكشوف اللازمة لصرف استحقاق المستفيدين ورفعها لمجلس الإدارة.
٦. تصميم البرامج التثقيفية للمستفيدين.

م	الاسم	الصفة
١	ميمونه العواد	رئيسة اللجنة
٢	صالح عبدالعزيز الحسيان	عضو
٣	ندى عبدالله الوهيب	عضو
٤	ريم ناصر العبدالله	عضو
٥	منيره صلف العتيبي	عضو

لجنة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.

وتشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

١. السلوك غير القانوني بما في ذلك الرشوة أو الفساد أو سوء التصرف.
٢. سوء التصرف المالي بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة، إساءة استخدام الأشياء القيمة، عمليات غسيل الأموال أو دعم لجهات مشبوهة.
٣. عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية).
٤. إمكانية الاحتيال (بما في ذلك إضاعة، إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية).
٥. الجرائم الجنائية المرتكبة، أو التي يتم ارتكابها، أو التي يحتمل ارتكابها أيا كان نوعها.
٦. عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.
٧. الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمن ح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.
٨. الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.

م	الاسم	الصفة
١	صالح عبد العزيز الحسيان	رئيس اللجنة
٢	ميمونة دخيل العواد	عضو
٣	ندى عبدالله الوهيب	عضو
٤	ريم ناصر العبدالله	عضو

● مدة هذه اللجان سنة واحدة